

# Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales EBA

## BESCHREIBUNG

Als Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales EBA unterstützen und begleiten Sie Menschen aller Altersstufen mit physischen, geistigen, psychischen und sozialen Einschränkungen in ihrer Tagesstruktur. Sie nehmen Pflege- und Betreuungsaufgaben gemäss Delegation wahr und begleiten Klientinnen und Klienten in ihrer Alltagsgestaltung. Zudem erledigen Sie einfache administrative und logistische Arbeiten in Bezug auf ihren Tätigkeitsbereich. Das Ziel ist es, die Schnittstelle zu Hotellerie und Pflege optimal anzupassen. Die AGS ist nicht an eine Station gebunden, sondern kann je nach Bedarf als Hilfestellung beim Buffet und in den pflegerischen Tätigkeiten fungieren. Die primäre Aufgabenstellung der AGS ist die Versorgung der Verpflegung auf den Abteilungen.

## VORAUSSETZUNGEN

- Abschluss obligatorische Schulzeit mit guten Leistungen
- Kontaktfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen, Hilfsbereitschaft und Geduld
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Dienstleistungsbewusstsein
- Körperliche und psychische Belastbarkeit
- Freude an hauswirtschaftlichen und praktischen Arbeiten
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Sorgfältige Arbeitsweise

## AUSBILDUNGSDAUER

2 Jahre/Abschluss: Eidgenössisches Berufsattest

## BEGINN

August

## LOHN

- |             |     |          |
|-------------|-----|----------|
| 1. Lehrjahr | CHF | 800.00   |
| 2. Lehrjahr | CHF | 1'000.00 |

## ANSCHLUSSMÖGLICHKEITEN

- Fachfrau/Fachmann Gesundheit EFZ
- Fachfrau/Fachmann Betreuung, Kinderbetreuung EFZ
- Fachfrau/Fachmann Betreuung, Behindertenbetreuung EFZ

Danach sind die gleichen Weiterbildungen möglich wie für Fachpersonen Gesundheit EFZ bzw. Fachpersonen Betreuung EFZ

## KONTAKTADRESSE

Mario Müller, Leiter Kompetenzzentrum

Königsfelderstrasse 1, 5210 Windisch, direkt: 056 462 24 49  
(Ansprechzeiten 07.00 -10.00 Uhr), E-Mail: [Bildungspflege@pdag.ch](mailto:Bildungspflege@pdag.ch)

## WEITERE INFORMATIONEN

- |  |  |
|--|--|
| <a href="http://www.pdag.ch">www.pdag.ch</a>               | Psychiatrische Dienste Aargau AG                     |
| <a href="http://www.oda-gsag.ch">www.oda-gsag.ch</a>       | Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales |
| <a href="http://www.bfgs.ch">www.bfgs.ch</a>               | Berufsschule Gesundheit und Soziales Brugg           |
| <a href="http://www.basic-check.ch">www.basic-check.ch</a> | Info und Anmeldung für Basic-Check Praxis            |

## BEWERBUNGSVERFAHREN

### 1.Schritt

Bewerbungsunterlagen zusammenstellen:

- Bewerbungsformular: [www.oda-gsag.ch](http://www.oda-gsag.ch)
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- letzte Arbeitszeugnisse
- Schnupperberichte
- Schulischer Check

### 2.Schritt

Unsere offenen Lehrstellen schreiben wir auf unserer Homepage aus. Bitte reichen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt über das Stelleninserat ein.

### 3.Schritt

Bescheid abwarten  
(nach erfolgter Prüfung der Bewerbungsunterlagen evtl. Einladung zum Vorstellungsgespräch und/oder zum Schnuppertag)

### 4.Schritt

Schnuppertage im Unternehmen