

## **Pflichtenheft Zivildienst: Mitarbeiter Parkunterhalt (79385)**

**Arbeitsort:** Windisch

### **Aufgabenbeschreibung:**

- Parkanlage Unterhalt Grünflächen: Pflegearbeiten an Rabatten, Wildhecken, Wiesen und Rasen.
- Mithilfe bei der Baumpflege
- Zudem sonstige saisonale Arbeiten wie Lauben, Heuen sowie Winterdienst
- Parkanlage Unterhalt Hartflächen: Unterhaltsarbeiten an diversen Belägen wie Asphalt, historische Pflästerungen, Kies-Flächen und Verbundstein-Belägen
- Unterhalt an Anlagen und Geräten: Unterhalt an verschiedenen Bauten wie Spielgeräte, Zaunanlagen, Nistkästen, Insektenhotels, usw.
- Abfall-Bewirtschaftung Park: Einsammeln und Entsorgung von Unrat. Mithilfe Grüngut-Entsorgung
- Betreuung / Begleitung: Mindestens 30% der Arbeitszeit wird mit Patientinnen und Patienten der Stiftung Faro verbracht

### **Voraussetzung:**

Abgeschlossene Berufslehre/Mittelschule, Freude an der Arbeit im Freien. Verschwiegenheit sowie stabile Persönlichkeit

### **Erwünschte Kenntnisse:**

Fahrausweis Kat. B oder Fahrausweis Kat. G (landw. Motorfahrzeuge)

### **Weiteres Wissenswertes:**

Schwerpunktprogramm: Ja

Tätigkeitsbereich: 1 Gesundheitswesen

Mindesteinsatzdauer: 3 Monate

Arbeitszeitmodell: Gleitende Arbeitszeit

Wochenarbeitszeit in Stunden: 42

Wochenendarbeit: Nein

Nachtarbeit: Nein

Unterkunft angeboten: Nein

Verpflegung angeboten: Nein

### **Kontakt für Bewerbungen und Fragen:**

Psychiatrische Dienste Aargau AG

Kübra Bodur

Königsfelderstrasse 1

5210 Windisch

[kuebra.bodur@pdag.ch](mailto:kuebra.bodur@pdag.ch)

+41 56 462 29 77